

## 事務補佐員（産前・産後休暇代替職員）の募集について

盛岡地方検察庁

- 1 募集人数  
1名
- 2 雇用期間  
令和6年7月1日から令和6年9月25日まで  
産後休暇の終期により雇用期間延長の可能性あり
- 3 勤務地  
盛岡地方検察庁（所在地：盛岡市内丸8-20）
- 4 勤務時間  
午前8時30分から午後5時15分まで  
（休憩時間：午後零時から午後1時まで）
- 5 休日  
土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日）
- 6 給与等  
日給7,478円～10,237円程度  
※給与額は学歴、職歴等により決定いたします。  
通勤手当を別途支給します（上限55,000円）。  
加入保険 雇用保険、共済組合、公務災害、厚生年金
- 7 職務内容  
検察行政事務補助、パソコン（一太郎、エクセル）によるデータ入力、書類・資料の作成、整理・保管に関する事務、電話対応、来庁者対応等
- 8 選考方法等
  - (1) 選考方法  
書類選考、面接
  - (2) 選考日  
書類選考の後、面接日程（7月中旬～下旬頃）を御連絡します。
  - (3) 選考の場所  
上記3の勤務地と同じ
- 9 応募期限・方法
  - (1) 応募期限  
令和6年6月7日（金）（必着）  
ただし、申込期間内であっても、申込者多数の場合には申込受付を終了します。

(2) 申込方法

ハローワークから紹介状を受領し、事前に以下の申込先に電話連絡の上、次の提出書類を郵送してください。

なお、封筒の表に「事務補佐員選考申込」と朱書してください。

【提出書類】

自筆の履歴書（市販の履歴書用紙に、申込前3か月以内に撮影した脱帽、正面向き、顔写真を貼ったもの）

職務経歴書

紹介状（ハローワーク）

(3) 申込先

住所

〒020-0023

盛岡市内丸8-20

盛岡地方検察庁事務局総務課人事係

電話番号 019-622-6195（内線314）（担当者：菊池）