

東京地方検察庁期間業務職員募集のお知らせ

(産前産後休暇代替職員)

東京地方検察庁

千代田区霞が関1丁目1番1号 中央合同庁舎第6号館 A棟

東京メトロ 丸ノ内線霞ヶ関駅 徒歩3分

有楽町線桜田門駅 徒歩2分

千代田線日比谷駅 徒歩5分

詳細については、以下のとおりです。

1 職務内容

- ・パソコン(エクセル、一太郎)による文書作成、データ入力等
- ・庶務事務(コピー、書類整理、電話応対等)

2 募集人員

2名

3 雇用予定期間

雇用時期は令和6年5月上旬頃～令和6年10月上旬頃の間で、
雇用期間は約1か月ないし約3か月
(雇用期間終了後も更新する場合あり)

4 勤務日、勤務時間、休暇

(1) 勤務日

土・日・祝日、年末年始を除く

(2) 勤務時間

- ① 8時30分から12時00分及び13時00分から17時15分
- ② 9時00分から12時00分及び13時00分から17時45分
- ③ 9時30分から12時00分及び13時00分から18時15分
(12時00分から13時00分までは休憩時間)

上記①～③のうち当庁で指定する勤務時間となります。

原則として、時間外勤務はありません。

(3) 休暇

休暇取得日は無給となります。

5 賃金等

(1) 日給等

約8,000円～約13,000円(学歴、職歴に応じて決定)
通勤手当相当額を支給

(2) 賃金支払日

月末締め、原則として翌月16日払い(口座振込)

6 加入保険等

共済組合(短期給付)、厚生年金保険、雇用保険

7 必要な経験、資格等

高校卒以上 パソコン基本操作のできる方
なお、以下に該当する方は、応募できません。

- 日本の国籍を有しない方
- 国家公務員法第38条の規定に該当する方

8 採用方法、面接等実施時期及び場所

(1) 採用方法

書類選考の上、人物試験(面接)、作文試験を実施
履歴書は、後日、返却いたします(合格者は除く。)

(2) 面接等実施時期

当庁が指定する日

面接に要する費用(交通費等)については、応募者負担となります。

(3) 面接等実施場所

東京地方検察庁(千代田区霞が関1丁目1番1号)

9 応募の受付期間、受付方法

(1) 受付期間

募集人員採用に至るまで

(2) 受付方法

下記連絡先に、履歴書(写真貼付のもの)を御郵送ください。

10 連絡先

〒100-8903

千代田区霞が関1丁目1番1号

東京地方検察庁事務局人事課人事第一係

電話03-3592-5611(内線6041)

11 その他

採用内定者は、内定後すぐに、卒業証明書、過去に在職した会社等の在職証明書等必要書類を提出していただきます。