

被害状況別紙記入例

複数枚必要な場合は、コピーして使用し、頁数を記入してください。→ _____ 頁

番号	犯人が使用した業者名又は名前	被害に遭われた年月日 (犯人にお金を支払った年月日、犯人が指定した口座にお金を振り込んだ年月日等)	被害に遭われた場所 (お金を支払った場所、振り込んだ銀行名等)	支払方法 (振込、手渡し、郵送等)	振込先口座			支払(振込)額	疎明資料の種類	被害当時の氏名及びフリガナ (氏名を変更された理由)
					金融機関支店名	口座名義人	口座番号			
1回の振込ごとに1つの行を使ってください。1つ上の欄と内容が同じ場合は「〃」の記入でかまいません。										
被害(支払)ごとに 通し番号を 記入し てください。	現金を支払った相手である犯人の使用した業者名や個人名等を記入してください。 (分からない場合は、「不明」と記入してください。)	犯人に現金を支払った(口座に振り込んだ等)年月日等を記入してください。 (正確に分からない場合、資料がない場合でも、覚えていた範囲で記入してください。)	犯人に現金を支払った場所を記入してください。 金融機関で振り込んだ場合は支店名等、その他に設置されたATMを利用した場合は設置場所(店舗名・場所等)を記入してください。 (分からない場合は、「不明」と記入してください。)	犯人に現金を支払った方法を✓してください。 「その他」を✓した場合は、具体的な支払い方法を()内に記入してください。	振込先の金融機関名と支店名を記入してください。 (分からない場合は、「不明」と記入してください。)	振込先口座の口座名義人を記入してください。 (分からない場合は、「不明」と記入してください。)	振込先口座の口座番号を記入してください。 (分からない場合は、「不明」と記入してください。)	犯人に支払った金額を記入してください。	犯人に支払ったことを証明する資料の種類(領収証、振込明細書、通帳の写し等)を記入してください。	被害当時から氏名を変更されている場合、被害当時の氏名及びフリガナを、()内に氏名を変更された理由(婚姻、養子縁組等)を記入してください。
以下記入例です。										
1	〇〇〇〇	令和2年7月3日	××銀行△△支店	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 手渡し <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> その他 ()	×× 銀行 △△ 支店	□□□□	12345-6789012	30,000 円	振込明細書の写し	ケツウ ハコ 検査花子 (結婚)
2	〇〇〇〇	令和2年5月6日	□□市のコンビニ〇〇店に設置されたATM	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 手渡し <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> その他 ()	〃	●●●●	不明	6,000 円	通帳の写し	()
3	〇〇〇〇	令和2年5月頃に1万円借りて、1週間後に振込	〇〇銀行××支店ATMか△△銀行●●支店窓口	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 手渡し <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> その他 ()	◎◎銀行だったと思う。	口座一覧表に書いてある▲▲▲▲名義の口座に振り込んだと思う	口座一覧表に書いてある11111111だったと思う	20,000 円	通帳元帳の写し	()
4	不明	令和2年6月5日	●●市●●番地	<input type="checkbox"/> 振込 <input checked="" type="checkbox"/> 手渡し <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> その他 ()	銀行 支店			60,000 円	領収証の写し	()
5	〇〇〇〇	令和2年6月10日～令和2年6月25日頃まで	〇〇郵便局から振り込むことが多かった	<input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 手渡し <input type="checkbox"/> 郵送 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (不明)	不明 銀行 支店	不明	不明	40,000 円	帳簿の写し	()
								合計金額	156,000 円	←「支払(振込)額」欄に記入した金額の合計を記入してください。「被害状況別紙」1頁ごとに合計額を記入してください。

※申請された方に対して、記載内容の確認を行ったり、追加資料の提出を求めたりすることがありますので、ご了承ください。